

**Domaine :** Management

**Modalité :** Présentiel /Distanciel

**Durée :** 7 heures

**Lieu de la formation :**

**Inter :** Arles, Martigues, Salon de Provence  
**Intra :** Au lieu indiqué par le commandeur

**Public :** Professionnels

dans le domaine de la petite enfance

## Préambule :

La cohésion d'équipe est fondamentale pour offrir un service de qualité. Elle crée un environnement où chaque membre se sent valorisé et écouté, favorisant ainsi une communication ouverte. Une équipe unie est plus apte à répondre efficacement aux attentes des clients et à surmonter les défis. La collaboration harmonieuse renforce la confiance et le respect mutuel, essentiels pour une performance optimale. Investir dans la cohésion d'équipe, c'est investir dans l'excellence et la satisfaction des clients. Cela crée également un environnement de travail motivant et épanouissant. En fin de compte, la cohésion d'équipe est la clé d'un service de qualité et d'une performance durable.



## Modalités pédagogiques :

**Approche par compétences :** Met l'accent sur l'acquisition de compétences pratique plutôt que de se concentrer uniquement sur des savoirs théoriques. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences. Cela renforce l'apprentissage social et crée un environnement d'entraide.

**Méthode inductive :** Part de l'observation et de l'expérience pour amener les apprenants à en tirer des conclusions ou des principes généraux. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences.

**Approche collaborative et / ou Mise en situation :** Place l'apprenant dans des situations réelles ou proches de la réalité pour qu'il puisse appliquer directement les connaissances acquises (exercices, simulations, jeux de rôle, ...).

## Moyen pédagogique :

- Présentation sous forme de diaporama, visuels et de vidéos nécessaires à la bonne compréhension du sujet
- Ateliers de groupe et de cas pratiques organisés sur les thèmes abordés lors de la formation
- Supports de formation, papiers ou informatiques, remis aux participants

## Méthodes d'évaluation et de suivi :

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet, basé sur la liste des objectifs cités précédemment

- Recueil des attentes et besoins à l'inscription,
- Évaluation des acquis
- Feuille d'émergence
- Attestation de formation
- Certificat de réalisation



**Nombre de participants :**  
Min : 5 / Max : 12

**Tarifs de la formation :**  
**Inter :** 220 € HT / pers. / jour  
**Intra :** 1 250 € HT / jour

**Délai d'inscription :**  
30 jours avant le début de la formation

## Matériel nécessaire :

Kit prise de notes (manuscrite ou digitale) + une situation de terrain à améliorer + **vosre bonne humeur**

## Formateurs :

**Inès ALDEGUER** : Formatrice Adultes & Educatrice Jeunes Enfants & **Benoît BOUDEY** Formateur Adulte & Ingénieur Sociale- Systémicien

## Contacts :

**Administratif** : Erick CHARLES | [contact@conseil.fr](mailto:contact@conseil.fr) | 07 83 09 00 82  
**Référent Handicap** : Inès ALDEGUER  
[ines.kconseils13@gmail.com](mailto:ines.kconseils13@gmail.com) | 07 65 69 21 54



## Les objectifs :

- Identifier et appliquer les dimensions affective et instrumentale de la cohésion d'équipe pour optimiser l'efficacité collective.
- Acquérir des compétences pratiques en techniques de communication pour améliorer les interactions professionnelles et personnelles.
- Appréhender les multiples dimensions des conflits pour promouvoir une approche collaborative dans leur résolution.
- Élaborer un plan de suivi pour assurer une résolution durable des conflits et renforcer la cohésion d'équipe.



## Pré-requis à la formation :

De niveau 1 à 4\*



## Modalité d'annulation :

Pour toute inscription annulée 10 jours (ouverts) avant, la totalité des frais sera due. Le cabinet K conseils et formations se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si l'effectif n'est pas suffisant, au plus tard une semaine avant le début de la formation.

\*Niv.1: De 0 à 1 an d'expérience | Niv.2: De 1 à 2 ans d'expérience | Niv.3 : De 2 à 4 ans d'expérience | Niv.4 : + de 4 ans d'expérience

## Programme de la formation :

### Module 1.1 : Introduction aux Fondements de la Cohésion d'Équipe

- Concept de Cohésion d'Équipe : Définition, importance et impact sur la performance organisationnelle.
- Dimensions de la Cohésion :
  - Dimension Affective : Liens émotionnels et relations interpersonnelles.
  - Dimension Instrumentale : Objectifs communs et collaboration stratégique.
- Facteurs Clés de la Cohésion d'Équipe : Éléments essentiels pour renforcer l'unité et l'efficacité collective.

**Résultats attendus** : Appréhender le concept de cohésion d'équipe, ses dimensions et les facteurs clés pour renforcer l'efficacité collective.

### Module 1.2 : Décrire des techniques de communication

- Définition de la communication et de son importance dans le cadre professionnel.
- Présentation des différents types de communication (verbale, non verbale, écrite, etc.).
- Les éléments clés de la communication efficace : clarté, écoute active, empathie, feedback
- Techniques pour identifier les objectifs communs dans une discussion ou un projet collaboratif.

**Résultats attendus** : Être en capacité de choisir et appliquer les outils de communication adaptés à chaque contexte

### Module 1.3 : Comprendre les conflits et impulser une approche collaborative

- Définition du conflit : Ce que cela signifie dans un contexte professionnel et personnel.
- Importance de la compréhension des conflits
- Identification des types de conflits : conflits interpersonnels, conflits d'équipe, conflits organisationnels, conflits culturels, conflits de valeurs

**Résultats attendus** : Être en capacité d'analyser les différentes dimensions des conflits et d'appliquer des stratégies collaboratives pour les résoudre efficacement.

### Module 1.4 : Comprendre les conflits et impulser une approche collaborative

- Importance du suivi dans la gestion de projet.
- Avantages des réunions régulières : communication, ajustement des stratégies, motivation de l'équipe.
- Évaluer la fréquence appropriée : hebdomadaire, bihebdomadaire, mensuelle, etc.
- Mettre en place un système pour suivre les décisions et actions issues des réunions.

**Résultats attendus** : Être en capacité de mettre en œuvre un plan de suivi qui favorise une résolution durable des conflits et renforce la cohésion d'équipe.