

REDÉFINITION ET OPTIMISATION DES FONCTIONS ET DES MISSIONS PROFESSIONNELLES

DURÉE / MODALITÉS

- 7 h
- Présentiel / Distanciel
- Arles, Martigues,
Salon de Provence

(Lieu à définir en fonction de la demande)

PUBLICS

Professionnel Domaines
Médico, Sanitaire et
Sociale

PRÉ-REQUIS

Direction, manager,
professionnel de terrain

PARTICIPANTS

Min 5 personnes
Max 12 personnes

FORMATEUR - INTERVENANT

Mme Laure DUPIN
Formatrice
Développement
Compétences
Organisationnelles

RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE ET HANDICAP

Inès ALDEGUER

✉ ines.kconseils13@gmail.com

☎ 07 65 69 21 54

Notre référent handicap, Inès
Aldeguer se tient à votre disposition
pour organiser votre accueil et le
déroulement de la formation.



PRÉAMBULE

Dans un environnement professionnel en constante évolution, la redéfinition et l'optimisation des fonctions et des missions sont cruciales. Ce processus améliore l'efficacité et favorise l'innovation. En réévaluant les rôles, nous alignons mieux les compétences avec les objectifs stratégiques, créant ainsi un environnement de travail dynamique et motivant. Ce module explore les méthodes pour redéfinir et optimiser les fonctions, visant une organisation plus agile et compétitive.

OBJECTIFS

- Faire un état des lieux précis des fonctions, missions et rôles actuels de chaque participante.
- Définir les fonctions et missions idéales pour chaque poste en s'appuyant sur les besoins du terrain et les objectifs organisationnels.
- Identifier les écarts entre la situation actuelle
- Finaliser la redéfinition des rôles, fonctions et missions pour chaque participante, en tenant compte des écarts identifiés au Module 3.

Demi-Journée 1

Module 1.1: Identification des fonctions et missions actuelles

Contenu

- 1.Introduction
 - Présentation des concepts clés : Fonctions, missions, rôle
 - Importance d'un diagnostic clair pour la suite.
 - Activité individuelle : Chaque participante remplit un tableau structuré
- 2.Partage collectif et feedback croisé
 - Chaque participante expose son diagnostic.
 - Feedback des autres membres pour identifier les écarts entre perception individuelle et collective.
 - Synthèse collective : Résumé des points communs, divergences ou zones floues.

Résultat attendu : Identifier les forces, faiblesses et opportunités d'amélioration.

Module 1.2 : Définition des fonctions et missions idéales

Contenu

- Présentation des attentes liées à chaque poste :
- Importance d'une répartition équilibrée des responsabilités.
- Atelier collectif : Co-construction : Brainstorming guidé pour définir les fonctions/missions idéales pour chaque poste.
- Synthèse collective : Validation des définitions proposées.

- **Résultat attendu** : Aligner les compétences sur les besoins opérationnels et objectifs stratégiques.



REDÉFINITION ET OPTIMISATION DES FONCTIONS ET DES MISSIONS PROFESSIONNELLES

DURÉE / MODALITÉS

- 7 h
- Présentiel / Distanciel
- Arles, Martigues,
Salon de Provence

(Lieu à définir en fonction de la demande)

PUBLICS

Professionnel Domaines
Médico, Sanitaire et
Sociale

PRÉ-REQUIS

Direction, manager,
professionnel de terrain

PARTICIPANTS

Min 5 personnes
Max 12 personnes

FORMATEUR - INTERVENANT

Mme Laure DUPIN
Formatrice
Développement
Compétences
Organisationnelles

RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE ET HANDICAP

Inès ALDEGUER

✉ ines.kconseils13@gmail.com

☎ 07 65 69 21 54

Notre référent handicap, Inès
Aldegue se tient à votre disposition
pour organiser votre accueil et le
déroulement de la formation.



Demi-journée 2

Module 1.3 : Repérer les écarts entre la situation actuelle et idéale

Contenu :

- Présentation de l'objectif du module.
- Importance d'identifier les écarts pour ajuster efficacement les rôles.
- Analyse comparative des résultats des Modules 1 et 2 :
- Partage des observations.
- Identification rapide des priorités pour ajuster les rôles.

Résultat attendu : Mettre en évidence les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs organisationnels.

Module 1.4 : Redéfinition finale des fonctions et missions

Contenu :

- Présentation du processus final de redéfinition.
- Importance d'une répartition claire pour favoriser collaboration et bien-être.
- Atelier collaboratif : Ajustement des rôles en fonction des écarts identifiés :
- Validation collective des nouvelles fiches de poste
- Chaque participante s'engage sur ses nouvelles fonctions/missions.
- Discussion sur la mise en œuvre concrète au quotidien.

Résultat attendu : Mettre en évidence les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs organisationnels.

 TARIF

INTRA : 1500 HT / JOUR

 DÉLAI D'INSCRIPTION

15 jours avant la date de démarrage de la formation

 MATÉRIEL

Chaque participant devra venir avec :

- Ordinateur portable ou tablette ou kit de prise de notes : Cahier, stylo ...
- Situation de terrain à améliorer
- Votre bonne humeur 😊

**CONTACT
ADMINISTRATIF**

Erick CHARLES

✉ contact@konseils.fr

☎ 07 83 09 00 82

**INSCRIPTION
EN LIGNE**



L'inscription à la formation sera définitive après signature de la convention de formation personnalisée & réception du paiement.



Votre référent handicap

➤➤➤ **Inès Aldeguer**

☎ 07 65 69 21 54

MÉTHODES & LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

METHODES PEDAGOGIQUES

Approche par compétences : Met l'accent sur l'acquisition de compétences pratique plutôt que de se concentrer uniquement sur des savoirs théoriques. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences. Cela renforce l'apprentissage social et crée un environnement d'entraide.

Méthode inductive : Part de l'observation et de l'expérience pour amener les apprenants à en tirer des conclusions ou des principes généraux. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences.

Approche collaborative et / ou Mise en situation : Place l'apprenant dans des situations réelles ou proches de la réalité pour qu'il puisse appliquer directement les connaissances acquises (exercices, simulations, jeux de rôle, ...)

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Présentation sous forme de diaporama, visuels et de vidéos nécessaires à la bonne compréhension du sujet
- Ateliers de groupe et de cas pratiques organisés sur les thèmes abordés lors de la formation
- Supports de formation, papiers ou informatiques, remis aux participants

MÉTHODES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet :

- > Recueil des attentes et besoins à l'inscription,
- > Évaluation des acquis
- > Feuille d'émergences
- > Attestation de formation
- > Certificat de réalisation

Les critères d'évaluation sont directement liés aux objectifs cités au programme

CONDITION D'ANNULATION

Pour toute inscription annulée après le _____, la totalité des frais sera due.

Le cabinet K conseils et formations se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si l'effectif n'est pas suffisant, au plus tard une semaine avant le début de la formation.

Mise à jour le 26/03/2025