CABINET CONSEILS & FORMATIONS

REDÉFINITION ET OPTIMISATION DES FONCTIONS ET DES MISSIONS PROFESSIONNELLES

Domaine : Akadémie Formateurs

Modalité : Présentiel /Distanciel

Durée : 7 heures

Lieu de la formation :
Inter : Arles, Martigues, Salon de Provence
Intra : Au lieu indiqué par le commandeur

Public : Professionnels
dans le domaine de la petite enfance

Préambule :

Dans un environnement professionnel en constante évolution, la redéfinition et l'optimisation des fonctions et des missions sont cruciales. Ce processus améliore l'efficacité et favorise l'innovation. En réévaluant les rôles, nous alignons mieux les compétences avec les objectifs stratégiques, créant ainsi un environnement de travail dynamique et motivant. Ce module explore les méthodes pour redéfinir et optimiser les fonctions, visant une organisation plus agile et compétitive.

Modalités pédagogiques :

Approche par compétences : Met l'accent sur l'acquisition de compétences pratique plutôt que de se concentrer uniquement sur des savoirs théoriques. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences. Cela renforce l'apprentissage social et crée un environnement d'entraide.

Méthode inductive : Part de l'observation et de l'expérience pour amener les apprenants à en tirer des conclusions ou des principes généraux. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences.

Approche collaborative et / ou Mise en situation : Place l'apprenant dans des situations réelles ou proches de la réalité pour qu'il puisse appliquer directement les connaissances acquises (exercices, simulations, jeux de rôle, …).

Moyen pédagogique :

- Présentation sous forme de diaporama, visuels et de vidéos nécessaires à la bonne compréhension du sujet
- Ateliers de groupe et de cas pratiques organisés sur les thèmes abordés lors de la formation
- Supports de formation, papiers ou informatiques, remis aux participants

Méthodes d'évaluation et de suivi :

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet, basé sur la liste des objectifs cités précédemment

- Recueil des attentes et besoins à l'inscription,
- Évaluation des acquis
- Feuille d'émergement
- Attestation de formation
- Certificat de réalisation

Nombre de participants :
Min : 5 / Max : 12

Tarifs de la formation :
Inter : 220 € HT / pers. / jour
Intra : 1 250 € HT / jour

Délai d'inscription :
30 jours avant le début de la formation

Matériel nécessaire :
Kit prise de notes (manuscrite ou digitale) + une situation de terrain à améliorer ***+ votre bonne humeur***

Formateurs :

Inès ALDEGUER : Formatrice Adultes & Ancienne Responsable RPE & **Laure DUPIN :** Formatrice Développement Compétences Organisationnelles

Contacts :

Administratif : Erick CHARLES | contact@konseil.fr | 07 83 09 00 82
Référent Handicap : Inès ALDEGUER
ines.kconseils13@gmail.com | 07 65 69 21 54

Les objectifs :

- Faire un état des lieux précis des fonctions, missions et rôles actuels de chaque participante.
- Définir les fonctions et missions idéales pour chaque poste en s'appuyant sur les besoins du terrain et les objectifs organisationnels.
- Identifier les écarts entre la situation actuelle Finaliser la redéfinition des rôles, fonctions et missions pour chaque participant, en tenant compte des écarts identifiés au Module 1.3.

Pré-requis à la formation :

De niveau 1 à 4*

Modalité d'annulation :

Pour toute inscription annulée 10 jours (ouvrés) avant, la totalité des frais sera due. Le cabinet K conseils et formations se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si l'effectif n'est pas suffisant, au plus tard une semaine avant le début de la formation.

Niv.1: De 0 à 1 an d'expérience | Niv.2: De 1 à 2 ans d'expérience | Niv.3 : De 2 à 4 ans d'expérience | Niv.4 : + de 4 ans d'expérience

Programme de la formation :

Module 1.1 : Identification des fonctions et missions actuelles

- Présentation des concepts clés : Fonctions, missions, rôle
- Importance d'un diagnostic clair pour la suite.
- Activité individuelle : Chaque participant remplit un tableau structuré et expose son diagnostic.
- Feedback des autres membres pour identifier les écarts entre perception individuelle et collective.
- Synthèse collective : Résumé des points communs, divergences ou zones floues.

Résultats attendus : *Identifier les forces, faiblesses et opportunités d'amélioration.*

Module 1.2 : Définition des fonctions et missions idéales

- Présentation des attentes liées à chaque poste :
- Importance d'une répartition équilibrée des responsabilités.
- Atelier collectif : Co-construction : Brainstorming guidé pour définir les fonctions/missions idéales pour chaque poste.
- Synthèse collective : Validation des définitions proposées.

Résultats attendus : *Aligner les compétences sur les besoins opérationnels et objectifs stratégiques.*

Module 1.3 : Repérer les écarts entre la situation actuelle et idéale

- Présentation de l'objectif du module.
- Importance d'identifier les écarts pour ajuster efficacement les rôles.
- Analyse comparative des résultats des Modules 1 et 2 :
- Partage des observations.
- Identification rapide des priorités pour ajuster les rôles.

Résultats attendus : *Mettre en évidence les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs organisationnels.*

Module 1.4 : Repérer les écarts entre la situation actuelle et idéale

- Présentation du processus final de redéfinition
- Importance d'une répartition claire pour favoriser collaboration et bien-être.
- Atelier collaboratif : Ajustement des rôles en fonction des écarts identifiés : Validation collective des nouvelles fiches de poste
- Chaque participante s'engage sur ses nouvelles fonctions/missions avec une discussion sur la mise en œuvre concrète au quotidien.

Résultats attendus : *Mettre en évidence les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs organisationnels.*