

**Domaine :** Management

**Modalité :** Présentiel /Distanciel

**Durée :** 14 heures

**Lieu de la formation :**

**Inter :** Arles, Martigues, Salon de Provence  
**Intra :** Au lieu indiqué par le commandeur

**Public :** Professionnels

dans le domaine de la petite enfance

### Préambule :

Dans un contexte où le domaine évolue au fur et à mesure des lois, la formation Post-Norma pour animatrice de Relais Petite Enfance se positionne comme un pilier essentiel.

Cette formation vous prépare à devenir un acteur incontournable dans l'écosystème de la petite enfance, en alliant théorie et pratique pour un impact durable.



### Modalités pédagogiques :

**Approche par compétences :** Met l'accent sur l'acquisition de compétences pratique plutôt que de se concentrer uniquement sur des savoirs théoriques. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences. Cela renforce l'apprentissage social et crée un environnement d'entraide.

**Méthode inductive :** Part de l'observation et de l'expérience pour amener les apprenants à en tirer des conclusions ou des principes généraux. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences.

**Approche collaborative et / ou Mise en situation :** Place l'apprenant dans des situations réelles ou proches de la réalité pour qu'il puisse appliquer directement les connaissances acquises (exercices, simulations, jeux de rôle, ...).

### Moyen pédagogique :

- Présentation sous forme de diaporama, visuels et de vidéos nécessaires à la bonne compréhension du sujet
- Ateliers de groupe et de cas pratiques organisés sur les thèmes abordés lors de la formation
- Supports de formation, papiers ou informatiques, remis aux participants

### Méthodes d'évaluation et de suivi :

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet, basé sur la liste des objectifs cités précédemment

- Recueil des attentes et besoins à l'inscription,
- Évaluation des acquis
- Feuille d'émergence
- Attestation de formation
- Certificat de réalisation



**Nombre de participants :**  
Min : 5 / Max : 12

**Tarifs de la formation :**  
**Inter :** 220 € HT / pers. / jour  
**Intra :** 1 250 € HT / jour

**Délai d'inscription :**  
30 jours avant le début de la formation

### Matériel nécessaire :

Kit prise de notes (manuscrite ou digitale) + une situation de terrain à améliorer + **vosre bonne humeur**

## Formateurs :

Inès ALDEGUER : Formatrice Adultes & Ancienne Responsable RPE

## Contacts :

Administratif : Erick CHARLES | contact@conseil.fr | 07 83 09 00 82  
Réfèrent Handicap : Inès ALDEGUER  
ines.kconseils13@gmail.com | 07 65 69 21 54



### Les objectifs :

- Comprendre les missions et les responsabilités de l'animatrice de Relais Petite Enfance (RPE) dans un contexte évolutif.
- Analyser les évolutions des normes et leur impact sur la pratique professionnelle des animatrices.
- Renforcer les compétences en gestion et animation des réseaux de professionnels de la petite enfance.
- Acquérir des outils pratiques pour accompagner les assistantes maternelles et promouvoir la profession



### Pré-requis à la formation :

De niveau 1 à 4\*



### Modalité d'annulation :

Pour toute inscription annulée 10 jours (ouvrés) avant, la totalité des frais sera due. Le cabinet K conseils et formations se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si l'effectif n'est pas suffisant, au plus tard une semaine avant le début de la formation.

\*Niv.1: De 0 à 1 an d'expérience | Niv.2: De 1 à 2 ans d'expérience | Niv.3: De 2 à 4 ans d'expérience | Niv.4 : + de 4 ans d'expérience



## Programme de la formation :

### DEMI-JOURNÉE 1 :

#### Module 1.1 : Le Contexte Institutionnel et Évolutions Normatives

- Évolution du Rôle des Relais Petite Enfance (RPE) dans le Secteur de la Petite Enfance : Avant et Après les Réformes
- Impact des Évolutions Législatives et des Normes sur la Profession de la Petite Enfance
- Positionnement et Missions de l'Animatrice dans un Contexte de Changement

**Résultats attendus :** À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable d'analyser les transformations des RPE, de comprendre l'impact des réformes, et de clarifier les rôles des animatrices dans ce secteur.

#### Module 1.2 : Missions et Responsabilités de l'Animatrice de RPE

- Missions clés : accueil, coordination, organisation d'ateliers.
- Responsabilités : soutien pédagogique, bien-être des enfants, collaboration avec les partenaires.
- Compétences professionnelles : réglementations, animation.
- Qualités personnelles : empathie, écoute, organisation.

**Résultats attendus :** Acquérir une compréhension approfondie et une maîtrise des missions clés, assumer pleinement les responsabilités inhérentes, appliquer efficacement les compétences professionnelles requises, et cultiver les qualités personnelles essentielles.

### DEMI-JOURNÉE 2 :

#### Module 1.3 : La Gestion et Animation d'un réseau de professionnels

- Savoir organiser et animer des rencontres collectives, ateliers et échanges.
- Création et gestion d'un réseau de professionnels : méthodes et outils pratiques.
- Outils pour la gestion des relations interprofessionnelles : communication, coopération, gestion des conflits.

**Résultats attendus :** Acquérir des outils pour animer et dynamiser un réseau de professionnels de la petite enfance.

#### Module 1.4 : L'Accompagnement des Assistantes Maternelles et des familles

- Prise en charge des demandes d'accompagnement : écoute active, identification des besoins, conseils pratiques.
- Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles : bilans, échanges d'expériences, formation continue.
- Comprendre l'importance de l'accompagnement personnalisé des assistantes maternelles et des familles.

**Résultats attendus :** Être en capacité de gérer les demandes d'accompagnement par une écoute active, de soutenir la professionnalisation des assistantes maternelles, et de comprendre l'importance de l'accompagnement personnalisé.



216 Boulevard de la République, 13300 Salon-de-Provence | retrouvez-nous sur [www.Kconseils.fr](http://www.Kconseils.fr)

N° SIRET : 953 509 361 000 28 | N° T.V.A. INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 359 535 093 61

NUMÉRO D'ENREGISTREMENT D'ACTIVITÉ : 931 322 186 13  
(\* L'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat)

NUMÉRO QUALIOP : CPS RNCQ 5728 - REV00

Suite du programme de formation



### Les objectifs :

- Comprendre les missions et les responsabilités de l'animatrice de Relais Petite Enfance (RPE) dans un contexte évolutif.
- Analyser les évolutions des normes et leur impact sur la pratique professionnelle des animatrices.
- Renforcer les compétences en gestion et animation des réseaux de professionnels de la petite enfance.
- Acquérir des outils pratiques pour accompagner les assistantes maternelles et promouvoir la profession



### Pré-requis à la formation :

De niveau 1 à 4\*



### Modalité d'annulation :

Pour toute inscription annulée 10 jours (ouvrés) avant, la totalité des frais sera due. Le cabinet K conseils et formations se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si l'effectif n'est pas suffisant, au plus tard une semaine avant le début de la formation.

\*Niv.1: De 0 à 1 an d'expérience | Niv.2: De 1 à 2 ans d'expérience | Niv.3 : De 2 à 4 ans d'expérience | Niv.4 : + de 4 ans d'expérience



### Programme de la formation (suite) :

#### DEMI-JOURNÉE 3 :

##### Module 2.1 : L'Adaptation aux Nouvelles Normes et Pratiques Post-Norma

- Analyse des changements spécifiques dans la gestion des réseaux d'assistantes maternelles, des familles et des partenaires institutionnels.
- Mise en situation : Comment adapter sa pratique quotidienne face aux nouvelles normes ?

**Résultats attendus :** Identifier les ajustements nécessaires pour se conformer aux nouvelles exigences tout en maintenant une qualité d'accueil optimale.

##### Module 2.2 : Outils Pratiques pour la gestion et l'accompagnement des Assistantes Maternelles

- Outils pour le suivi et l'accompagnement individuel des assistantes maternelles : fiches de suivi, bilans réguliers, outils d'évaluation des pratiques.
- Gestion de la qualité : évaluation des besoins spécifiques, mise en place d'actions correctives et préventives.

**Résultats attendus :** Développer des compétences en suivi, évaluation et formation continue des professionnelles de la petite enfance.

#### DEMI-JOURNÉE 4 :

##### Module 2.3 : L'Accompagnement des familles et la sensibilisation à la qualité de l'accueil

- Outils de communication et d'information pour orienter et sensibiliser les familles.
- Accompagnement des parents dans leur recherche de solutions d'un mode d'accueil souvent par "dépit"
- Techniques de gestion des attentes des parents : entre écoute, conseils et informations pratiques.

**Résultats attendus :** Développer des compétences pour accompagner les familles dans le choix et la gestion de modes de garde.

##### Module 2.4 : Outils Pratiques pour la gestion et l'accompagnement des Assistantes Maternelles

- Atelier pratique : identification des besoins locaux et des enjeux spécifiques à chaque RPE.
- Planification d'actions concrètes : gestion des priorités, définition des actions à mener, identification des ressources nécessaires.
- Discussion en groupe : présentation des plans d'action, partage de solutions et de stratégies mises en place dans chaque territoire.

**Résultats attendus :** Identifier les priorités locales en matière de petite enfance dans le cadre des réformes. et élaborer un plan d'action