

# ANIMATRICE DE RELAIS PETITE ENFANCE : MISSIONS ET RESPONSABILITÉS POST-NORMA

## DURÉE / MODALITÉS

- 14h
- Présentiel
- Arles, Martigues,  
Salon de Provence

## PUBLICS

Professionnel des  
domaines Médico,  
sanitaire & sociale

## PRÉ-REQUIS

Occuper des fonctions  
d'animatrice ou de  
responsable de RPE

## PARTICIPANTS

Min 5 personnes  
Max 12 personnes

## FORMATEUR - INTERVENANT

**Inès ALDEGUER**  
Formatrice Adultes  
Ancienne Responsable RPE

## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE ET HANDICAP

**Inès ALDEGUER**

✉ ines.kconseils13@gmail.com

☎ 07 65 69 21 54

Notre référent handicap,  
Inès Aldeguer se tient à votre  
disposition pour organiser  
votre accueil et le  
déroulement de la formation.



## PRÉAMBULE

Dans un contexte où le domaine évolue au fur et à mesure des lois, la formation Post-Norma pour animatrice de Relais Petite Enfance se positionne comme un pilier essentiel. Cette formation vous prépare à devenir un acteur incontournable dans l'écosystème de la petite enfance, en alliant théorie et pratique pour un impact durable.

## OBJECTIFS

- Comprendre les missions et les responsabilités de l'animatrice de Relais Petite Enfance (RPE) dans un contexte évolutif.
- Analyser les évolutions des normes et leur impact sur la pratique professionnelle des animatrices.
- Renforcer les compétences en gestion et animation des réseaux de professionnels de la petite enfance.
- Acquérir des outils pratiques pour accompagner les assistantes maternelles et promouvoir la profession

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Demi-journée 1

#### Module 1.1 : Le Contexte Institutionnel et Évolutions Normatives

##### Contenu :

- Évolution du Rôle des Relais Petite Enfance (RPE) dans le Secteur de la Petite Enfance : Avant et Après les Réformes
- Impact des Évolutions Législatives et des Normes sur la Profession de la Petite Enfance
- Positionnement et Missions de l'Animatrice dans un Contexte de Changement

**Résultat attendu :** À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable d'analyser les transformations des RPE, de comprendre l'impact des réformes, et de clarifier les rôles des animatrices dans ce secteur.

#### Module 1.2 : Missions et Responsabilités de l'Animatrice de RPE

##### Contenu :

- Missions clés : accueil, coordination, organisation d'ateliers.
- Responsabilités : soutien pédagogique, bien-être des enfants, collaboration avec les partenaires.
- Compétences professionnelles : réglementations, animation.
- Qualités personnelles : empathie, écoute, organisation.

**Résultat attendu :** acquérir une compréhension approfondie et une maîtrise des missions clés, assumer pleinement les responsabilités inhérentes, appliquer efficacement les compétences professionnelles requises, et cultiver les qualités personnelles essentielles.

# ANIMATRICE DE RELAIS PETITE ENFANCE : MISSIONS ET RESPONSABILITÉS POST-NORMA

## DURÉE / MODALITÉS

- 14h
- Présentiel
- Arles, Martigues,  
Salon de Provence

## PUBLICS

Professionnel des  
domaines Médico,  
sanitaire & sociale

## PRÉ-REQUIS

Occuper des fonctions  
d'animatrice ou de  
responsable de RPE

## PARTICIPANTS

Min 5 personnes  
Max 12 personnes

## FORMATEUR - INTERVENANT

**Inès ALDEGUER**  
Formatrice Adultes  
Ancienne Responsable RPE

## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE ET HANDICAP

**Inès ALDEGUER**

✉ [ines.kconseils13@gmail.com](mailto:ines.kconseils13@gmail.com)

☎ 07 65 69 21 54

Notre référent handicap,  
Inès Aldeguer se tient à votre  
disposition pour organiser  
votre accueil et le  
déroulement de la formation.



## Demi-journée 2

### Module 1.3 : La Gestion et Animation d'un réseau de professionnels

#### Contenu :

- Savoir organiser et animer des rencontres collectives, ateliers et échanges.
- Création et gestion d'un réseau de professionnels : méthodes et outils pratiques.
- Outils pour la gestion des relations interprofessionnelles : communication, coopération, gestion des conflits.

**Résultat attendu** : Acquérir des outils pour animer et dynamiser un réseau de professionnels de la petite enfance.

### Module 1.4 : L'Accompagnement des Assistantes Maternelles et des familles

#### Contenu :

- Prise en charge des demandes d'accompagnement : écoute active, identification des besoins, conseils pratiques.
- Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles : bilans, échanges d'expériences, formation continue.
- Comprendre l'importance de l'accompagnement personnalisé des assistantes maternelles et des familles.

**Résultat attendu** : Etre en capacité de gérer les demandes d'accompagnement par une écoute active, de soutenir la professionnalisation des assistantes maternelles, et de comprendre l'importance de l'accompagnement personnalisé.

## Demi-journée 3

### Module 2.1: L'Adaptation aux Nouvelles Normes et Pratiques Post-Norma

#### Contenu :

- Analyse des changements spécifiques dans la gestion des réseaux d'assistantes maternelles, des familles et des partenaires institutionnels.
- Mise en situation : Comment adapter sa pratique quotidienne face aux nouvelles normes ?

**Résultat attendu** : Identifier les ajustements nécessaires pour se conformer aux nouvelles exigences tout en maintenant une qualité d'accueil optimale.

### Module 2.2 : Outils Pratiques pour la gestion et l'accompagnement des Assistantes Maternelles

#### Contenu :

- Outils pour le suivi et l'accompagnement individuel des assistantes maternelles : fiches de suivi, bilans réguliers, outils d'évaluation des pratiques.
- Gestion de la qualité : évaluation des besoins spécifiques, mise en place d'actions correctives et préventives.

**Résultat attendu** : Développer des compétences en suivi, évaluation et formation continue des professionnelles de la petite enfance.

## Demi-journée 4

### DURÉE / MODALITÉS

- Date sur demande
- 14h
- Présentiel / Distanciel
- Lieu sur demande

( à définir en fonction de la demande)

### PUBLICS

Professionnel des  
domaines Médico,  
sanitaire & sociale

### PRÉ-REQUIS

Occuper des fonctions  
d'animatrice ou de  
responsable de RPE

### PARTICIPANTS

Min 5 personnes  
Max 12 personnes

### FORMATEUR - INTERVENANT

**Inès ALDEGUER**

Formatrice  
Formatrice Adultes  
Ancienne Responsable RPE

### RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE ET HANDICAP

**Inès ALDEGUER**

✉ ines.kconseils13@gmail.com

☎ 07 65 69 21 54

Notre référent handicap,  
Inès Aldeguer se tient à votre  
disposition pour organiser  
votre accueil et le  
déroulement de la formation.



### Module 2.3 : L'Accompagnement des familles et la sensibilisation à la qualité de l'accueil

#### Contenu :

- Outils de communication et d'information pour orienter et sensibiliser les familles.
- Accompagnement des parents dans leur recherche de solutions d'un mode d'accueil souvent par "dépit"
- Techniques de gestion des attentes des parents : entre écoute, conseils et informations pratiques.

**Résultat attendu :** Développer des compétences pour accompagner les familles dans le choix et la gestion de modes de garde.

### Module 2.4 : Élaboration de Stratégies locales et planification des actions

#### Contenu :

- Atelier pratique : identification des besoins locaux et des enjeux spécifiques à chaque RPE.
- Planification d'actions concrètes : gestion des priorités, définition des actions à mener, identification des ressources nécessaires.
- Discussion en groupe : présentation des plans d'action, partage de solutions et de stratégies mises en place dans chaque territoire.

**Résultat attendu :** Identifier les priorités locales en matière de petite enfance dans le cadre des réformes. et élaborer un plan d'action

# ANIMATRICE DE RELAIS PETITE ENFANCE : MISSIONS ET RESPONSABILITÉS POST-NORMA

## TARIF

INTRA : 1500 € HT / Jour (7h)  
INTER : Sur devis

## DÉLAI D'INSCRIPTION

15 jours avant la date  
de démarrage de la  
formation

## MATÉRIEL

Chaque participant devra  
venir avec :

- > Ordinateur portable ou  
tablette ou kit de prise de  
notes : Cahier, stylo ...
- > Situation de terrain à  
améliorer
- > Votre bonne humeur 😊

## CONTACT ADMINISTRATIF

**Erick CHARLES**

✉ contact@konseils.fr

☎ 07 83 09 00 82

**INSCRIPTION  
EN LIGNE**



L'inscription à la formation  
sera définitive  
après signature  
de la convention  
de formation  
personnalisée &  
réception du paiement.

## MÉTHODES & LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

### METHODES PEDAGOGIQUES

**Approche par compétences** : Met l'accent sur l'acquisition de compétences pratique plutôt que de se concentrer uniquement sur des savoirs théoriques. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences. Cela renforce l'apprentissage social et crée un environnement d'entraide.

**Méthode inductive** : Part de l'observation et de l'expérience pour amener les apprenants à en tirer des conclusions ou des principes généraux. Les apprenants travaillent en petits groupes et échangent leurs connaissances et expériences.

**Approche collaborative et / ou Mise en situation** : Place l'apprenant dans des situations réelles ou proches de la réalité pour qu'il puisse appliquer directement les connaissances acquises (exercices, simulations, jeux de rôle, ...)

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Présentation sous forme de diaporama, visuels et de vidéos nécessaires à la bonne compréhension du sujet
- Ateliers de groupe et de cas pratiques organisés sur les thèmes abordés lors de la formation
- Supports de formation, papiers ou informatiques, remis aux participants

### MÉTHODES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet :

- > Recueil des attentes et besoins à l'inscription,
- > Évaluation des acquis
- > Feuille d'émergences
- > Attestation de formation
- > Certificat de réalisation

*Les critères d'évaluation sont  
directement liés aux objectifs cités  
au programme*

## CONDITION D'ANNULATION

Pour toute inscription annulée après le [REDACTED],  
la totalité des frais sera due.

Le cabinet K conseils et formations se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si l'effectif n'est pas suffisant, au plus tard une semaine avant le début de la formation.

Mise à jour le 26/03/2025